



Offshore&Marine Services

OMS PRIVAATSUSPOLIITIKA

Kinnitatud	Ain Heinmäe	03.06.2020
------------	-------------	------------

Sisukord

I. Eesmärk.....	3
II. Isikuandmed ja nende töötlemine	3
III. Isikuandmete kaitse	5
IV. Isiku õigused	5
V. Muudatused	6

I. Eesmärk

I.1. Offshore&Marine Services OÜ („Ettevõte“) väärtustab ja peab oluliseks isikuandmete kaitset. Lähtudes kohustusest kaitsta isiku privaatsust ja õigusi isikuandmete töötlemisel, koostas Ettevõtte läbipaistvaks ja selgeks andmetöötlemiseks käesolevad andmekaitsetingimused („Privaatsuspoliitika“).

I.2. Privaatsuspoliitika määrab kindlaks mh põhimõtted, millele tuginedes töötleb Ettevõtte isikuandmeid ja millised on isiku õigused isikuandmete töötlemisel.

I.3. Privaatsuspoliitika kehtib kõigi füüsiliste isikute („Isik“) suhtes, kes kasutavad Ettevõtte teenuseid ja veebilehte, sõlmivad Ettevõttega mistahes lepingu, peavad Ettevõttega lepingueelseid läbirääkimisi või esitavad Ettevõttele päringuid.

I.4. Privaatsuspoliitika lähtub Euroopa Parlamendi poolt heaks kiidetud isikuandmete kaitse üldmäärusest (Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta, „GDPR“) ja Eesti Vabariigis kehtivast isikuandmete kaitse seadusest („IKS“).

I.5. Privaatsuspoliitika on Ettevõtte kõigi lepingute osa. Külastades veebilehte, kasutades Ettevõtte teenuseid, sõlmides Ettevõttega mistahes lepinguid, pidades Ettevõttega lepingueelseid läbirääkimisi või esitades Ettevõttele päringuid, nõustute Privaatsuspoliitika tingimustega.

II. Isikuandmed ja nende töötlemine

II.1. Isikuandmed on mistahes teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mida Ettevõtte töötleb Privaatsuspoliitika p-s 2.3 nimetatud tegevuste raames.

II.2. Ettevõtte töötleb vajadusel Privaatsuspoliitika p-s 2.3 nimetatud eesmärkidel järgmisi isikuandmeid:

II.2.1. Isiku nimi, isikukood, e-posti aadress, postiaadress, telefoninumber, pangakonto number, rahvus, sünnikoht, ema ja isa nimi, kontaktisikute nimed, telefoninumbrid ja e-posti aadressid, ülalpeetavate nimed, isikukoodid ja seotus kõnealuse isikuga, tööriiete- ning jalanõude suurus;

II.2.2. andmed lepinguga seotud tahteavalduste, arvete ja makseinfo kohta;

II.2.3. muud andmed, mida Ettevõtte võib või peab mõistlikus ulatuses ja vajalikus mahus Privaatsuspoliitika p-s 2.3 nimetatud tegevuste raames töötleva;

III.2.4. muuhulgas võib Ettevõtte omada koopiaid Isiku passist või ID-kaardist, lõpu- ja koolituste tunnistustest, tervisetõenditest ning muudest vajalikest dokumentidest.

II.3. Ettevõtte töötleb Isiku isikuandmeid järgmistel juhtudel:

II.3.1. Isiku või tema esindaja isiku tuvastamiseks;

II.3.2. Isikule teenuste osutamiseks või lepingute sõlmimisega vajalike kohustuste täitmiseks, tegevuste sooritamiseks ja teenuste või lepingutega seotud nõustamiseks;

II.3.3. lepingueelsete läbirääkimiste pidamiseks või lepingueelse info vahendamiseks;

II.3.4. teenuste osutamise, lepingute sõlmimise ja majandustegevusega seotud infovahetuseks, äriliste tegevuste dokumenteerimiseks (s.h teabe edastamine Ettevõttele õigusaktidega pandud kohustuste täitmiseks);

II.3.5. arvete koostamiseks ja väljastamiseks;

II.3.6. Ettevõtte õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks, s.h isikuandmete edastamiseks õigus- või advokaadibüroole ning inkassoettevõttele;

II.3.7. Isikuga ühenduse võtmiseks ja Isiku päringutele vastamiseks;

II.3.8. Isikule viisa taotlemiseks;

II.3.9. Projektidele vajalike ligipääsude taotlemiseks lepingupartnerilt;

II.3.10. Muul juhul Ettevõtte õigustatud huvi korral, mis kaalub üle Isiku huvid või põhiõigused ja -vabadused.

II.4. Ettevõtte töötleb isikuandmeid üksnes ulatuses, mis on minimaalselt vajalik töötlemise eesmärkide saavutamiseks.

II.5. Ettevõtte töötleb isikuandmeid üksnes ajani, mil see on vajalik või kuni juriidilise kohustuse täitmiseni.

II.5.1. Ettevõtte sulgeb töölepingu lõppedes Isiku tööalase e-posti konto mõistliku aja jooksul.

II.6. Isikuandmete töötlemise aluseks on mh Isiku nõusolek, leping või seadus.

III. Isikuandmete kaitse

III.1. Ettevõtte peab Isiku privaatsust ja tema Andmete kaitset väga oluliseks ning teeb parimaid pingutusi Andmete turvalisuseks ja kaitseks.

III.2. Ettevõtte kaitseb isikuandmeid turvalisus- ja konfidentsiaalsusreeglitega, mille alusel kehtestatud meetmed tagavad Andmete lekke ja kadumise vältimise riskide maandamise ning ohtude ennetamise.

III.3. Ettevõtte tagab Andmete töötlemise turvalisuse vastavalt õigusaktidele (nt isikuandmekaitse üldmäärus “GDPR”) ja headele äritavadele.

III.4. Andmete kaitse igapäevategevustes on reguleeritud Ettevõtte sisemiste turvareeglitega, mille kohaselt vastutavad töötajad Andmete kaitse meetmete rakendamise eest. Ligipääs Isiku Andmetele on vaid töötajatel, kel on tööülesannete täitmiseks vajadus ja õigus töödelda Andmeid ulatuses, mis on vajalik.

III.5. Andmete kaitse Ettevõtte volitatud töötlejate poolt on reguleeritud volitatud töötlejaga sõlmitud koostöölepinguga, millega nõutakse, et volitatud töötlejad järgiksid ja oleksid vastutavad Andmekaitse nõuete täitmise eest.

IV. Isiku õigused

IV.1. Isikul on seaduses sätestatud juhtudel mh õigus:

IV.1.1. saada Ettevõttelt teavet Isiku andmete töötlemise ulatuse ja kasutamise kohta;

IV.1.2. nõuda isikuandmete parandamist ja kustutamist;

IV.1.3. piirata isikuandmete töötlemist;

IV.1.4. esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele;

IV.1.5. esitada kaebus andmekaitse järelevalveasutusele või pöörduda kohtusse.

IV.2. Lisaks Privaatsuspoliitika p-s 4.1. nimetatule on Isikul õigus igal ajal sõltumata põhjusest võtta tagasi nõusolek Isiku isikuandmete töötlemiseks. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta eelnevalt nõusoleku alusel toimunud andmete töötlemise seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmise korral on Ettevõttel õigus jätkuvalt töödelda Isiku isikuandmeid, mis on vajalikud Isiku vastu õigusnõude esitamiseks või kui Isiku isikuandmete töötlemine on vajalik Ettevõtte juriidilise kohustuse täitmiseks.

IV.3. Privaatsuspoliitika p-des 4.1 ja 4.2 nimetatud õiguste teostamiseks tuleb Isikul esitada sellekohane vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teade Ettevõtte e- postile info@oms.ee

V. Muudatused

V.1. Kõigi Privaatsuspoliitika, andmetöötuse ja Isiku õiguste kohta tekkivate küsimuste korral palub Ettevõtte teha päringu e-postile info@oms.ee.

V.2. Käesolev Privaatsuspoliitika kehtib alates 3. juunist 2020. a.